

**Antrag auf Ausstellung einer  
CampusCard für Lehrbeauftragte  
an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim**



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim  
Servicezentrum Studium und Lehre  
Postfach 10 04 61  
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

**Hiermit beantrage ich die Erst-Ausstellung  
einer CampusCard**

Nachname, Vorname (Akad. Grad/Titel)

Geburtsdatum

Privatanschrift

E-Mail

Telefonnummer / Handynummer

**Art der CampusCard**

Lehrbeauftragte/r

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Passfoto**

liegt dem Antrag bei

wird elektronisch an [campuscard@dhw-mannheim.de](mailto:campuscard@dhw-mannheim.de) gesendet

**Erklärung**

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Nutzungsordnung CampusCard (<http://www.dhw-mannheim.de/duales-studium/campuscard/>), die Nutzungsordnung des Rechenzentrums sowie die Benutzungsordnung der Bibliothek der DHBW Mannheim und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Änderungen werde ich unverzüglich der DHBW Mannheim mitteilen.

Mit Beendigung meiner Tätigkeit als Lehrbeauftragte/r an der DHBW Mannheim bin ich verpflichtet, die CampusCard zurückzugeben.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Antragsteller/in**

**Empfangsbestätigung**

Ich bestätige den Erhalt meiner CampusCard.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Antragsteller/in**

Interne Verwendung:  geprüft \_\_\_\_\_  ID \_\_\_\_\_  VW / Bib / Infra \_\_\_\_\_