

**Antrag auf Erstellung einer
Ersatz-CampusCard
an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim**



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Ersatz-CampusCard

Nachname, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Matrikelnummer / Kurs
E-Mail	Telefonnummer / Handynummer

Art der CampusCard

- Studierende/r Kurskopierkarte
- Mitarbeiter/in Professor/in Lehrbeauftragte/r
- Gasthörer/in Gast Bibliothek Sonstiges: _____

Grund der Beantragung

- Verlust, Diebstahl defekt, Beschädigung _____

Erklärung

Mir ist bekannt, dass vor der Erstellung der Ersatzkarte eine Gebühr gemäß Gebührensatzung der DHBW von **20,00 Euro** fällig ist (die Überweisungsdaten sind unten vermerkt). Für die Sperrung bei Autoload habe ich selbst Sorge zu tragen (<http://www.stw-ma.de/Kartenservice>).

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/in
------------	-------------------------------

Empfangsbestätigung

Ich bestätige den Erhalt meiner Ersatz-CampusCard.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/in
------------	-------------------------------

Bankverbindung:	Duale Hochschule Baden-Württemberg
Verwendungszweck:	IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52 BIC: MARKDEF1600 8080320021 - Nachname, Vorname, SSL Beispiel: „8080320021 - Mustermann Max, SSL“
<input type="checkbox"/> ID alt _____ <input type="checkbox"/> gesperrt _____ <input type="checkbox"/> Gebühr _____ <input type="checkbox"/> ID neu _____ <input type="checkbox"/> VW/Bib _____	