

# ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINER ÄQUIVALENZBESCHEINIGUNG

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim  
Servicezentrum Studium und Lehre  
Postfach 10 04 61  
68004 Mannheim

Eingangsstempel der DHBW:

**Ich beantrage die Ausstellung einer Bestätigung über die Gleichwertigkeit der an den Berufsakademien des Landes Baden-Württemberg erworbenen Diplom-Abschlüsse mit den von der DHBW verliehenen Bachelorgraden.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Persönliche Angaben:</b>   | Name, Vorname _____<br>Straße, Hausnummer _____<br>Adresszusatz _____<br>PLZ, Ort _____<br>E-Mail _____<br>(für evtl. Nachfragen) Telefon (freiwillig) _____   |
| <b>Grund der Beantragung:</b> | <input type="checkbox"/> Weiterführendes Studium (Master)<br><input type="checkbox"/> Anerkennung der Leistungen in einem weiteren Studium<br><input type="checkbox"/> Berufliche Gründe<br><input type="checkbox"/> Sonstige Gründe _____   |
| <b>Nachweise:</b>             | Eine amtlich beglaubigte Kopie (nicht Original!) meiner Diplom-Urkunde (nicht Zeugnis!) ist diesem Antrag beigefügt.   |
| <b>Hinweis:</b>               | <p>Für die Ausstellung der Äquivalenzbescheinigung wird vorab eine Gebühr in Höhe von 50,00 Euro erhoben. Die entsprechende Zahlungsaufforderung geht nach Antragseingang per E-Mail zu. Die Ausstellung der Bescheinigung kann erst nach Zahlungseingang erfolgen.</p> <p>Um die Bearbeitungszeit zu verkürzen habe ich bereits bei Antragstellung die Gebühr überwiesen.</p> <input type="checkbox"/> Gebühr bereits überwiesen am _____ |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift