

IN DER THEORIE GANZ VORNE,
IN DER PRAXIS UNSCHLAGBAR.



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 35.000 Studierenden an 9 Studienakademien und über 9.000 kooperierenden Unternehmen sowie sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes. Der Standort Mannheim (über 5.800 Studierende) ist die zweitgrößte Hochschule im Stadtkreis Mannheim und drittgrößte Hochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar. Insgesamt bietet die DHBW Mannheim in Kooperation mit rd. 2.000 Dualen Partnern in drei Studienbereichen, der Fakultäten Wirtschaft und Gesundheit und der Fakultät Technik, mehr als 45 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

An der **DHBW Mannheim** ist folgende Stelle **baldmöglichst unbefristet** zu besetzen:

Bibliothekar*in (m/w/d) in Vollzeit

Was Sie für uns bewegen:

- Katalogisierung und inhaltliche Erschließung von gedruckten Medien in der Katalogisierungsdatenbank K10plus
- Betreuung der aktiven und passiven Fernleihe (Online-Fernleihe Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg)
- Verwaltung der gedruckten Zeitschriften im Bibliotheksmanagementsystem aDIS
- Durchführung von zielgruppenorientierten Schulungen für Studierende zur Vermittlung von Informationskompetenz
- Weitere Aufgaben im Bereich der Bibliotheksbenutzung (Mahngebühren, Deutsche Bibliotheksstatistik)

Was uns überzeugt:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplom-Bibliothekar*in, Bachelor) bzw. in einem gleichwertigen Studiengang
- Interesse an der Arbeit mit gedruckten und elektronischen Medien
- Gute Katalogisierungskennnisse (RDA)
- Gerne erste Erfahrungen mit dem Katalogisierungsclient WinIBW
- Erfahrungen im Umgang mit einem Bibliotheksmanagementsystem sind wünschenswert, vorzugsweise aDIS
- Kenntnisse im Bereich der aktiven und passiven Fernleihe
- Sehr gute EDV-Kennnisse (Excel, Word)
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist auch für Berufsanfänger*innen geeignet.

Was wir bieten:

- Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L (bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen)
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Interne und externe Weiterbildungsangebote ermöglichen Ihre individuelle Entwicklung
- Sehr gute Verkehrsanbindung & Zuschuss zum Job-Ticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zertifiziert als familiengerechte Hochschule unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Fachliche Auskünfte erteilt:

Herr Frank Krosta, Tel. 0621/4105 - 1147

Kennziffer 18BIB/21

Für die ausgeschriebene Stelle gilt:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und ist grundsätzlich teilbar. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitkraft beträgt derzeit 39,5 Std./Woche. Die DHBW Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (**eine** pdf-Datei) mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 27.05.2021** unter Angabe der Kennziffer an bewerbungen@dhw-mannheim.de oder postalisch an die:

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim

Hochschulverwaltung
Coblitzallee 1-9
68163 Mannheim

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider **nicht** zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen der DHBW Mannheim erhalten Sie im Internet unter www.mannheim.dhw.de

