

IN DER THEORIE GANZ VORNE,  
IN DER PRAXIS UNSCHLAGBAR.



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 35.000 Studierenden an 9 Studienakademien und über 9.000 kooperierenden Unternehmen sowie sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mannheim (über 5.800 Studierende) ist die zweitgrößte Hochschule im Stadtkreis Mannheim und drittgrößte Hochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar. Insgesamt bietet die DHBW Mannheim in Kooperation mit rd. 2.000 Dualen Partnern in drei Studienbereichen, der Fakultäten Wirtschaft und Gesundheit und der Fakultät Technik, mehr als 45 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

AN DER **DHBW MANNHEIM** IST ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT FOLGENDE **BEFRISTETE** STELLE ZU BESETZEN:

### Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Sie sind Mitarbeiter\*in unseres mehrköpfigen Teams Personal und sind mit allen anfallenden Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten und Beamten\*innen vom Recruiting-Prozess und Einstellung bis zur Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses sowie mit Sonderaufgaben im Bereich Personal betraut. Sie arbeiten hierbei selbständig innerhalb des Teams und in enger Abstimmung mit der Leitung des Fachbereichs Personal und den Gremien.

#### Was Sie für uns bewegen:

- Beratung von Führungskräften, Professoren\*innen und Mitarbeiter\*innen in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie Personalbetreuung im Angestellten- und Beamtenbereich
- Planung, Organisation und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Verfassen von Tätigkeitsbeschreibungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Erstellung von Bescheinigungen, Verträgen und Zeugnissen
- Fertigung von Entscheidungsvorlagen zu arbeits-, beamten- und tarifrechtlichen Angelegenheiten

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### Was uns überzeugt:

- Ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder personalwirtschaftlichem Inhalt (Bachelor/Diplom) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Personalkaufmann\*frau
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und evtl. Beamtenrecht
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbstständiges, lösungs- und serviceorientiertes Arbeiten und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, Flexibilität, hohe soziale Kompetenz, Diskretion sowie Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und generelle IT-Affinität

#### Was wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und praxisnahe Tätigkeit
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Interne und externe Weiterbildungsangebote ermöglichen Ihre individuelle Entwicklung
- Sehr gute Verkehrsanbindung & Zuschuss zum Job-Ticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zertifiziert als familiengerechte Hochschule unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Stelle ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 9b TV-L zu besetzen und ist in Abhängigkeit des Vertretungszeitraumes derzeit bis 31.05.2023 befristet.

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Berufseinsteiger\*innen.

Fachliche Auskünfte erteilen:

Frau Sylke Machlitt (0621) 4105-1205

Herr Thorsten Kuhlmann (0621) 4105-1362

**Kennziffer 36PS/21**

#### Für die ausgeschriebene Stelle gilt:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitkraft beträgt nach TV-L derzeit 39,5 Std./Woche. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail (**eine** PDF-Datei) mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 30.09.2021** unter Angabe der Kennziffer an [bewerbungen@dhbw-mannheim.de](mailto:bewerbungen@dhbw-mannheim.de) oder auf dem Postweg an die:

#### **Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim**

Hochschulverwaltung

Coblitzallee 1-9

68163 Mannheim

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider **nicht** zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen der DHBW Mannheim erhalten Sie im Internet unter [www.mannheim.dhbw.de](http://www.mannheim.dhbw.de)

