

IN DER THEORIE GANZ VORNE,
IN DER PRAXIS UNSCHLAGBAR.



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 35.000 Studierenden an 9 Studienakademien und über 9.000 kooperierenden Unternehmen sowie sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes. Der Standort Mannheim (über 6.000 Studierende) ist die zweitgrößte Hochschule im Stadtkreis Mannheim und drittgrößte Hochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar. Insgesamt bietet die DHBW Mannheim in Kooperation mit rd. 2.000 Dualen Partnern in zwei Studienbereichen, der Fakultät Wirtschaft mit Gesundheit und der Fakultät Technik, über 45 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

AN DER **DHBW MANNHEIM** IST FOLGENDE STELLE AB FRÜHESTENS
01.06.2021 ZU BESETZEN:

Studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung für den Studiengang Messe-, Kongress- & Eventmanagement

In enger Zusammenarbeit mit dem verantwortlichen Professor und dem Sekretariat **gehören zu Ihren Aufgaben** insbesondere:

- Durchführung und Betreuung rund um Messeauftritte und Veranstaltungen im Studiengang
- Erstellung und Bearbeitung von Marketingmaterialien
- Bibliotheksbestände prüfen
- Ausbildungspartnerrecherche
- Pflege von Datenbanken, Unterstützung bei Archivierung, Mailing- und Versandaktionen
- Betreuung des MKE-Labors EMIL mit verschiedenen Teilbereichen u.a. der Bühnensimulation, Eventpsychologie und Green-Screening

Unsere Anforderungen:

Sie sollten mit MS-Office-Anwendungen bestens vertraut sein. Darüber hinaus haben sie Spaß an der Aufbereitung von Texten und Daten und können sich auf neue Aufgaben rasch einstellen. Sie erhalten einen eigenen Arbeitsplatz im Bereich des Studiengangs Messe-, Kongress- und Eventmanagement und arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich in Ihrem Aufgabenfeld.

Voraussetzung für die Anstellung als Hilfskraft ist eine für die Dauer der Beschäftigung gültige Immatrikulationsbescheinigung an einer europäischen Hochschule bzw. Universität.

Fachliche Auskünfte erteilt:

Prof. Dr. Michael Dinkel, Tel. (0621) 4105-2256, michael.dinkel@dhw-mannheim.de

Für die ausgeschriebene Stelle gilt:

Die Vergütungssätze des Landes Baden-Württemberg betragen derzeit je Zeitstunde für studentische Hilfskräfte 10,77 € sowie für wissenschaftliche Hilfskräfte 12,52 €.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Einteilung ist flexibel nach Absprache.
Die Beschäftigung ist vorerst befristet für 12 Monate mit Option der Verlängerung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf-Datei) mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 31.03.2021** an karin.heinrichs@dhw-mannheim.de oder postalisch an die:

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Studiengang Messe-, Kongress- & Eventmanagement
Frau Karin Heinrichs
Coblitzallee 1-9
68163 Mannheim

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider **nicht** zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen der
DHBW Mannheim erhalten
Sie im Internet unter
www.mannheim.dhw.de

