

Informationen für IMBIT-Studienanfänger, DHBW Mannheim

Zu Studienbeginn kommt viel Neues auf Sie zu; wir möchten daher in komprimierter Form die häufigsten offenen Punkte ansprechen. Bei Unklarheiten konsultieren Sie bitte unseren Webauftritt www.imbit.dhbw-mannheim.de. Dort finden Sie aktuelle Informationen zu IMBIT inkl. Blocklagen der Kurse, prüfungsrelevante Termine, E-Mail-Adressen der Mitarbeiter, Sprechzeiten, Studienordnung, etc. Im Laufe Ihres Studiums sollten Sie auch regelmäßig die IMBIT-Lernplattform www.brilliantIDEAS.com konsultieren.

• **Vorlesungsbetrieb**

- Seien Sie offen für Neues, seien Sie neugierig, trauen Sie sich!
- Gemäß Punkt 7.2 Ihres Studien- und Ausbildungsvertrags und nach § 29 VI (3) LHG sind Sie zur regelmäßigen Teilnahme an den Lehrveranstaltungen und Prüfungen der Studienakademie verpflichtet; ein schwerwiegender Verstoß kann eine Exmatrikulation von Amts wegen zur Folge haben. Bitte tragen Sie sich daher in die bei den Lehrveranstaltungen ausliegenden Anwesenheitslisten ein und erscheinen Sie pünktlich zu Prüfungen.
- Unterrichts- und Prüfungssprachen bei IMBIT sind in der Regel Deutsch und Englisch.
- Der Stundenplan inkl. Änderungen wird vom Studiengang festgelegt; Änderungen und Terminverlegungen lassen sich leider nicht immer vermeiden. Bitte drängen Sie die Dozenten nicht zu anderen Vorlesungszeiten, die vermeintlich günstiger liegen; meistens ist das gar nicht der Fall. Ihren aktuellen Stundenplan finden Sie auf vorlesungsplan.dhbw-mannheim.de unter »WIB, WSTL, WIMBIT«.
- Prüfungsleistungen werden in der Regel am Ende der Theoriephasen erbracht. Wir versuchen diese Zeiten von regulären Vorlesungen frei zu halten.
- Der Studienerfolg hängt entscheidend von Ihrem Engagement ab – während der Lehrveranstaltungen, bei der Vor- und Nachbereitung der einzelnen Lehrveranstaltungen, den Übungen und dem Anwenden theoretischer Erkenntnisse in den Praxisphasen im Unternehmen. Lesen Sie Fachliteratur, reflektieren Sie die Lehrinhalte, bilden Sie Arbeitsgruppen! Übrigens: Ihre Dozenten freuen sich über ernstgemeinte Rückfragen zum Thema.
- Für Gruppenarbeiten und Übungen stehen begrenzt Übungsräume, unter anderem in der Bibliothek, bereit.
- Vorlesungsmaterialien und allgemeine Informationen zur Lehrveranstaltung werden von den jeweiligen Dozenten in der Vorlesung bekannt gegeben.
- Materialien für die Lehrveranstaltungen wie Schreibstifte, Overhead-Rollen oder Flipchart-Papier gibt es im Sekretariat. Unterstützen Sie die Dozenten und kümmern Sie sich um diese Materialien und den Tafeldienst.
- Beachten Sie die Aufforderungen des Dozenten, insb. auch bzgl. Nutzung elektronischer Geräte; in vielen Veranstaltungen, etwa Programmierung, ist die Nutzung eigener IT-Systeme explizit erwünscht.
- Falls Sie von Ihrer Ausbildungsstätte eine Rechenausstattung gestellt bekommen, halten Sie sich an die daran geknüpften Nutzungsbedingungen; wünschenswert wäre die Einrichtung einer virtuellen Maschine, für die Sie Administrationsrechte haben. In geringem Umfang stehen Leihgeräte für Lehrveranstaltungen zur Verfügung.
- Bei außergewöhnlichen Schwierigkeiten oder gar Unverständnis in den Vorlesungen wenden Sie sich an Ihren Studiengangsleiter.
- Zur Qualitätssicherung werden die DHBW-Lehrveranstaltungen mittels Fragebogen evaluiert. Bitte geben Sie konkrete Rückmeldungen, keine allgemeinen Muts- oder Unmutsäußerungen.

• **Erkrankungen bzw. Fernbleiben**

- Falls Sie Lehrveranstaltungen fernbleiben, liegt es in Ihrer Verantwortung, die Lehrinhalte nachzuholen und Ihre Ausbildungsstätte gemäß Studien- und Ausbildungsvertrag 7.7 zu benachrichtigen.
- Falls Sie an Prüfungsleistungen (Klausuren, mündlichen Prüfungen, etc.) aus wichtigem Grund, beispielsweise Prüfungsunfähigkeit, nicht teilnehmen bzw. davon zurücktreten, regelt die Prüfungsordnung die Einzelheiten. Liegen hiernach die nach der für Sie geltenden Prüfungsordnung erforderlichen Voraussetzungen nicht vor, werden benotete Prüfungsleistungen mit 5,0, unbenotete Prüfungsleistungen mit »nicht bestanden« bewertet.

- **Probleme mit dem Studium oder der Ausbildungsfirma**

- Sprechen Sie mit Ihrem Studiengangsleiter. Es findet sich meistens eine Lösung und immer eine Option mehr, als man denkt.
- Die überwiegende Zahl unserer Studierenden beendet erfolgreich das Studium an der DHBW. Es kommt aber vor, dass sich die Studienwahl doch als unpassend herausstellt. Haben Sie in Ihrem Fall Bedenken, sollten Sie frühzeitig den Studiengangsleiter ansprechen; wenn Sie das Studium beenden wollen, erfahren Sie die weiteren Schritte im zentralen Studienservice.

- **Notenbekanntgabe**

- Die Bekanntgabe von Noten erfolgt nur über den Studiengang und nicht durch die Dozenten.
- Noten von Klausuren oder mündlichen Prüfungen werden weder telefonisch noch per E-Mail mitgeteilt, sondern in der Regel acht Wochen nach der Theoriephase über das dafür eingerichtete, abgesicherte Portal **dualis.dhbw.de** bzw. **www.rz.dhbw-mannheim.de/notenabfrage**.
- Die Rechtsfolgen aus nicht bestandenen Prüfungsleistungen legt die Prüfungsordnung in § 14 fest.
- Gemäß Studien- und Ausbildungsvertrag 7.8 haben Sie Ihre erzielte Leistungsbewertung der Ausbildungsstätte mitzuteilen. Bei guten Ergebnissen machen Sie das sicher gerne; bei nicht so gutem Abschneiden kann Sie das Ausbildungsunternehmen eventuell gezielt unterstützen.

- **Kontaktinformationen**

- Sie erhalten als Studierender ein offizielles E-Mail-Konto der DHBW. Bitte lesen Sie diese Adresse regelmäßig aus oder richten Sie eine Weiterleitung an Ihr gängiges E-Mail-Konto ein; ändern Sie das Anfangskennwort!
- Teilen Sie Änderungen Ihrer Anschrift, Telefonnummer (Fest- bzw. Mobilnetz), E-Mail-Adresse, etc. dem Sekretariat bitte schriftlich mit.

- **Kurssprecher**

- Bitte wählen Sie in den ersten zwei Wochen, wenn Sie sich etwas kennengelernt haben, einen Kurssprecher samt Stellvertreter.
- Die Kurssprecher vertreten den Kurs in der offiziellen Studierendenvertretung **www.stuv.dhbw-mannheim.de**; sie sind das organisatorische Bindeglied zwischen Kurs und Studiengangsleiter bzw. Sekretariat.
- Die Kurssprecher richten üblicherweise Webspeicherplatz für den Austausch von Dokumenten ein.
- Jeder Kurs bekommt eine Kopierkarte mit Guthaben zum Erstellen von Unterlagen für den Unterricht. Üblicherweise verwalten die Kurssprecher diese Karte. Unsere Kopierer drucken auch PDF- oder Textdateien vom USB-Stick.

- **Was nicht möglich ist:**

- Die Arbeitsgeräte des Sekretariats – PC, Drucker, Scanner, Fax, etc. – dienen ausschließlich dem internen Gebrauch und stehen Studierenden nicht zu Verfügung.
- Das Sekretariat kann keine Unterlagen für Studierende kopieren. Es stehen auf dem Campus leistungsfähige Stationen für Kopieren/Scannen/Drucken bereit; laden Sie zu deren Nutzung Ihre Ausweise mit Kopierguthaben auf. Außerdem hat jeder Kurs seine eigene Kurskopierkarte.
- Die DHBW-Teeküchen gemäß Arbeitsstättenverordnung und deren Ausstattung sind nur für DHBW-Mitarbeiter gedacht; das »Ausleihen« von Geschirr oder Besteck ist untersagt. Den Studierenden stehen Mensa und Cafeteria im Erdgeschoss des Bibliotheksgebäudes, die Mensaria im vierten Stock des C-Gebäudes sowie die anderen Einrichtungen des Studentenwerks Mannheim zu vergünstigten Konditionen offen.
- Unordnung oder Verschmutzung im Gebäude, insb. in den Hörsälen, sind mehr als schlechter Stil. Die bereit gestellten Papierkörbe sind keine Abfalleimer; besorgen Sie sich bei Bedarf Müllsäcke.
- Beachten Sie, dass die Parkplätze der umliegenden Unternehmen nicht für DHBW-Studierende gedacht sind, insb. sind die Parkplätze der benachbarten Geschäfte deren Kunden für die Dauer des Einkaufs vorbehalten; es wird kostenpflichtig abgeschleppt. Also kommen Sie sehr früh, benutzen Sie Rad bzw. öffentliche Verkehrsmittel oder suchen Sie etwas weiter entfernt in der Seckenheimer Landstraße stadteinwärts eine Parkmöglichkeit.

- **Was sonst geboten wird:**

- Sie erhalten ein DHBW-Benutzerkonto, das den WLAN-Zugang umfasst sowie die Möglichkeit, online auch von außerhalb des DHBW-Geländes die entsprechenden, umfangreichen Bestände unserer Bibliothek zu nutzen.
- Neben dem zentralen Studienservice bietet Ihnen die Hochschule weitere zentrale Einrichtungen; erkundigen Sie sich bitte auf **www.dhbw-mannheim.de/zentrale-einrichtungen**.
- Die Studierenden der Mannheimer Hochschulen gehören einem gemeinsamen Studentenwerk an. Sie können also alle Einrichtungen des Studentenwerks Mannheim, nicht nur die auf dem DHBW-Gelände, nutzen – Mensen, Wohnheime, kulturelle, sportliche und kirchliche Einrichtungen, etc.
- Sie haben Zugang zum psychosozialen Dienst des Studentenwerks Mannheim, **www.stw-ma.de**. Nutzen Sie diese Hilfestellung bei Prüfungsängsten, familiären Notsituationen, Abhängigkeiten oder Krankheiten.
- Sie können neben den Bibliotheken auch viele andere akademische Angebote nutzen, etwa spezielle Vorlesungsreihen, Sprachkurse oder Prüfungen auf Sprachzertifikate an der Universität Mannheim.
- Als DHBW-Student steht Ihnen derzeit das Angebot des MSDN AA/Dreamspark Premium-Programms offen.
- Es gibt einige Sponsoren für akademische Aktivitäten, die Sie um Unterstützung bitten können – etwa den Freundeskreis der DHBW Mannheim **www.freunde-alumni-dhbw-mannheim.de**. Die Studiengangsleitung befürwortet gerne fundierte Förderanträge; reichen Sie die Anträge frühzeitig ein, die Bearbeitung kann dauern.
- Informationen zum Studium gibt es vom Studiengang, von der DHBW Mannheim, von der Studierendenvertretung am Standort Mannheim und landesweit vom DHBW-Präsidium **www.dhbw.de/die-dhbw/dokumente**.
- Wirken Sie in der Studierendenvertretung mit und nehmen Sie an den turnusmäßigen Wahlen zum zentralen Allgemeinen Studierenden Ausschuss teil! Vielleicht wollen Sie sich auch aufstellen lassen.