

Antrag auf Freistellung

Name: _____	Vorname: _____
Kurs: _____	Geb. am: _____

Der Antrag auf Freistellung ist mindestens 14 Tage zuvor beim der Studiengangsleitung einzureichen. Sollten Sie keine Rückmeldung erhalten, so ist die Freistellung als genehmigt anzusehen.

Abwesenheit vom: _____ bis: _____ Abwesenheitsdauer (Arbeitstage): _____

Abwesenheitsgrund: _____

Unterschrift und Firmenstempel (Ausbildungsleiter):



Studierender

Studiengangsleiter