## Informatik 2024



## Termine 2024/2025

Blocklagen	2024	/ 2025
e	01.10.24 -23.12.24	1. Semester (Jahrgang 2024)
	31.03.25 -20.06.25	2. Semester (Jahrgang 2024)
0	01.10.24 -23.12.24	3. Semester (Jahrgang 2023)
ē	31.03.25 -20.06.25	4. Semester (Jahrgang 2023)
ج	01.10.24 -23.12.24	5. Semester (Jahrgang 2022)
L	13.01.25 - 04.04.25	6. Semester (Jahrgang 2022)
40	24.12.24 -28.03.25	1. Semester (Jahrgang 2024)
<u>is</u>	23.06.25 - 30.09.25	2. Semester (Jahrgang 2024)
×	24.12.24 -28.03.25	3. Semester (Jahrgang 2023)
<u> </u>	23.06.25 - 30.09.25	4. Semester (Jahrgang 2023)
<u>.                                    </u>	24.12.24 - 10.01.25	5. Semester (Jahrgang 2022)
	07.04.25 - 30.09.25	6. Semester (Jahrgang 2022)

## Wiederholungsklausuren (tatsächliche Termine können abweichen)

Jahrgang 2024	24.03.25 - 28.03.25	<ol> <li>Theoriesemester</li> </ol>
Jahrgang 2024	22.09.25 - 26.09.25	2. Theoriesemester
Jahrgang 2023	24.03.25 - 28.03.25	3. Theoriesemester
Jahrgang 2023	22.09.25 - 26.09.25	<ol><li>Theoriesemester</li></ol>
Jahrgang 2022	21.04.25 - 25.04.25	<ol><li>Theoriesemester</li></ol>
Jahrgang 2022	08.09.25 - 12.09.25	<ol><li>Theoriesemester</li></ol>

Prüfungsleistungen, die aufgrund eines Prüfungsrücktrittes nachgeholt werden müssen (Nachklausur) sind laut PO Nr. 14/2020 §13 bis spätestens zum darauffolgenden Semester (also ggf. in der Praxisphase) nachzuholen. Termine für die Nachholung von Prüfungsleistungen werden spätestens zwei Wochen vorher vom Sekretariat mitgeteilt.

Abgabetermine zur	Einraichung von	Unterlagen on	4!V DHD/W
ADUADELEH IIII E ZUI	Ellireichung von	Uniterratien an	uie Dobv

· ·	•		ė
Modul Praxis I	Abgabetermine (1. Studien	jahr des Jahrgangs 2024)	A A C F
	20.01.2025	Anmeldung Thema 1. Praxiseinsatz	Α
	10.07.2025	Anmeldung Thema 2. Praxiseinsatz	Α
	02.10.2025	Praxisbericht I (T3 1000) in Moodle hochladen	Α
	02.10.2025	Abgabe Praxisbericht I (T3 1000) zur Archivierung	C
	16.10.2025	Studentische Reflexion (tabel. Übersicht) + Bestätigung der Praxisphasen (Unternehmen)	F
Modul Praxis II	Abgabetermine (2. Studien	jahr des Jahrgangs 2023)	
	16.01.2025	Themenstellung für Projektarbeit der 3. Praxisphase	Α
	10.07.2025	Themenstellung für Projektarbeit der 4. Praxisphase	Α
	28.08.2025	Projektarbeit T3_2000 in Moodle hochladen	Α
	28.08.2025	Projektarbeit(en) der 3. & 4. Praxisphase zur Archivierung	С
	12.09.2025	Studentische Reflexion (tabel. Ubersicht) + Bestätigung der Praxisphasen (Unternehmen)	F
	12.09.2025	Bewertung Projektarbeit der 3. und 4. Praxisphase (Excel-Sheet)	A C F
	16.09.2025 - 30.09.2025	mündliche Prüfung Praxismodul II (T2000)	
Modul Praxis III	Abgabetermine (3. Studien	ishr des Jahrgangs 2022)	
MOUUI FIAXIS III	•		
	15.04.2025	Themenstellung für Projektarbeit der 5. Praxisphase	А
	15.05.2025	Abgabe Hausarbeit 5. Praxisphase (T3_3000) zur Archivierung	С
	15.05.2025	Hausarbeit der 5. Praxisphase (T3_3000) in Moodle hochladen	A
Studienarbeit	23.05.2025	Bewertung Hausarbeit der 5. Praxisphase	Е
Studienarbeit	15.10.2024	Abgabe Anmeldung	Λ
	15.10.2024	Abgabe Annieldung Abgabe große Studienarbeit zur Archivierung	A
	15.04.2025	Abgabe große Studienarbeit in Moodle (und bei Betreuer*in)	A B A
	2510 112025	, as a see grown of a contract of the see see see see see see see see see s	А
Bachelorarbeit	12.05.2025	Themenstellung der Bachelorarbeit	Α
	03.06.2025 - 26.08.2025	Zeitraum für Erstellung der Bachelorarbeit	
	26.08.2025	Abgabe Archivversion	В
	26.08.2025	Bachelorarbeit in Moodle (und bei Betreuer*innen)	Α
	26.08.2025	Studentische Reflexion + Bestätigung der Praxisphasen (Praxis 5.+ 6. Semester)	F
	22.09.2025	Bewertung Bachelorarbeit (Excel-Sheet)	E
	30.09.2025	· ,	E
	30.09.2025	Exmatrikulation (erfolgt automatisch)	

Unterschriebene Bewertungen sind von Ausbildungsbetreuer\*innen per E-Mail an <a href="mailto:informatik@dhbw-mannheim.de">informatik@dhbw-mannheim.de</a> einzureichen.

Abgabe			
Α	PDF ohne Unterschrift in Moodle	D	Original mit Unterschrift BetreuerIn/Ausbildungsverantw.
В	Original mit Unterschrift der/s Studierenden	Е	Original / Scan mit Unterschrift Betreuer per Email oder Post
С	Original mit Unterschrift Studierende(r) + BetreuerIn/Ausbildverantw.	F	mit Unterschrift in Moodle

Hinweis: Änderung und Irrtum vorbehalten. Das Versäumen einer Frist bei einer Themenanmeldung oder Abgabe zieht die Bewertung "nicht bestanden" nach sich (§11 Abs. 1 der Studien- und Prüfungsordnung).