

ANTRAG AUF ENTLASTUNG
an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg



Studiengang _____
Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Persönliche Angaben

Nachname, Vorname	Matrikelnummer
Anschrift	Kurs
E-Mail	Telefonnummer / Handynummer

Erklärung zur Entlastung:

Hiermit erkläre ich, dass alle Geräte, Unterlagen, Software, Bücher, Schlüssel etc., die von mir für das Studium ausgeliehen wurden sowie der Studierendenausweis CampusCard ordnungsgemäß zurückgegeben wurden und dass keine Beitrags- und Gebührenforderungen der DHBW Mannheim und der beteiligten Einrichtungen an mich bestehen.

Ergänzende Erklärung:

Ich nehme zur Kenntnis, dass erst bei vollständiger Entlastung die abschließende Notenbescheinigung sowie die Bescheinigung über die Exmatrikulation gemäß § 62 (5) Landeshochschulgesetz erteilt wird und beantrage hierfür die Entlastung (siehe Rückseite).

Ort, Datum

Unterschrift der*des Studierenden
(einfache Signatur = eingescannte Unterschrift oder Maschinenschrift genügt)

Die Entlastung der*des Studierenden _____ erfolgt durch die DHBW:

Bitte ankreuzen und mit Datum und Unterschrift die vollständige Entlastung der*des Studierenden bestätigen:

	Entlastung bezüglich:	Noch offen	Unterschrift und Datum erst bei vollständiger Entlastung
Studiengang	Studiengangsleiter/in:		
	Sekretariat: <input type="checkbox"/> CampusCard liegt der Akte bei		
	- Kurskopierkarte - Buchausleihe - Taschenrechner - Labor / Hardware / Software		
Bibliothek	- Buchausleihe - Gebühren		
Verwaltung	Raum C381.1, C381.2, C366.1 - Verwaltungskosten-, Studierendenwerks-, Studierendenschaftsbeitrag - Studiengebühren International - Studiengebühren Zweitstudium - Mahngebühren - sonstige Schlüssel		