

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION
gemäß § 62 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg



Studiengang _____
Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Persönliche Angaben

Nachname, Vorname	Matrikelnummer
Anschrift	Kurs
E-Mail	Telefonnummer / Handynummer

Hiermit beantrage ich meine Exmatrikulation an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim

- mit sofortiger Wirkung bei Vorliegen besonderer Gründe
(die Exmatrikulation mit der Festsetzung des Exmatrikulationsdatums erfolgt schnellstmöglich nach interner Bearbeitung)
- mit Wirkung zum Ende des Semesters 31.03._____ / 30.09._____

Grund der Beantragung

- Kündigung Studienvertrag zum _____ Hochschul-/Studienwechsel _____
- Sonstiger Grund _____

Anlagen

- 1. Antrag auf Entlassung aus dem Prüfungsrechtsverhältnis und Erklärung zur Beendigung von Prüfungsverfahren liegt bei wird nachgereicht
- 2. Antrag auf Entlastung (mit Rückgabe CampusCard) liegt bei wird nachgereicht

Erklärung: Die wichtigen Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen. Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift der*des Studierenden

(einfache Signatur = eingescannte Unterschrift oder Maschinenschrift genügt)

Wichtige Hinweise:

Nur vollständige Anträge auf Exmatrikulation werden bearbeitet. Sie sind verpflichtet nach § 3 der Immatrikulationssatzung der DHBW für Bachelorstudiengänge Ihre Ausbildungsstätte über ihre Exmatrikulation unverzüglich zu informieren. Erst nach vollständiger Entlastung wird die abschließende Notenbescheinigung (Transcript of Records) herausgegeben.

Begonnene Prüfungsverfahren sind unabhängig von der Exmatrikulation durch Teilnahme oder Verzicht zu Ende zu führen. Bitte füllen Sie in jedem Fall den „Antrag auf Entlassung aus dem Prüfungsrechtsverhältnis und Erklärung zur Beendigung von Prüfungsverfahren“ aus.

Wir weisen Sie darauf hin, dass die Beendigung des Studienvertrages sowie die Exmatrikulation sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen haben können. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Sozialversicherungsträger (z.B. Krankenkasse).

**Antrag auf Entlassung aus dem Prüfungsrechtsverhältnis
und Erklärung zur Beendigung von Prüfungsverfahren
gemäß § 6 StuPrO der jeweiligen Studienbereiche der DHBW**



Studiengang _____
Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Persönliche Angaben

Nachname, Vorname

Matrikelnummer

Anschrift

Kurs

E-Mail

Telefonnummer / Handynummer

Dieser Antrag ist bei jeder Exmatrikulation auszufüllen und einzureichen.
Prüfungsrechtsverhältnisse sind unabhängig von der Exmatrikulation zu Ende zu führen, da sie durch die Exmatrikulation nicht automatisch beendet werden.

1. Entlassung vor dem tatsächlichen Prüfungsbeginn:

Vor dem Erstversuch einer Prüfung kann eine Entlassung aus dem Prüfungsrechtsverhältnis beantragt werden. Das Prüfungsrechtsverhältnis beginnt mit der Zulassung zur Prüfung. Die Zulassung zur Prüfung erfolgt mit Beginn der Theorie- und Praxisphase, in der die Prüfung (oder Teilprüfung) stattfindet.

Ich beantrage vor dem tatsächlichen Prüfungsbeginn die Entlassung aus

allen Prüfungsrechtsverhältnissen folgenden Prüfungsrechtsverhältnissen:

2. Verzicht auf Beendigung nach dem tatsächlichen Prüfungsbeginn:

Begonnene Prüfungsverfahren sind zu beenden; dies gilt vor einer Wiederholungsprüfung oder während der Bearbeitung einer selbständigen und ohne Aufsicht zu erstellenden Prüfungsleistung z.B. Studien-, Projekt-, Bachelorarbeit. Sie haben die Möglichkeit auf die Beendigung zu verzichten; damit wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bzw. „nicht bestanden“ bewertet und der Prüfungsanspruch geht verloren.

Ich verzichte auf die Beendigung

aller Prüfungsverfahren folgender Prüfungsverfahren:

3. Erbringung der Prüfungsleistung:

Sie haben die Möglichkeit, begonnene Prüfungsverfahren zu Ende zu führen; die Exmatrikulation wird unabhängig davon durchgeführt.

Ich werde folgende Prüfungen zu Ende führen und nehme zur Kenntnis, dass ich zu den angegebenen Prüfungen geladen werde bzw. vorgegebene Abgabeterminein einzuhalten sind:

Ort, Datum

Unterschrift der*des Studierenden

(einfache Signatur = eingescannte Unterschrift oder Maschinenschrift genügt)

ANTRAG AUF ENTLASTUNG

an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg



Studiengang _____
Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Persönliche Angaben

Nachname, Vorname

Matrikelnummer

Anschrift

Kurs

E-Mail

Telefonnummer / Handynummer

Erklärung zur Entlastung:

Hiermit erkläre ich, dass alle Geräte, Unterlagen, Software, Bücher, Schlüssel etc., die von mir für das Studium ausgeliehen wurden sowie der Studierendenausweis CampusCard ordnungsgemäß zurückgegeben wurden und dass keine Beitrags- und Gebührenforderungen der DHBW Mannheim und der beteiligten Einrichtungen an mich bestehen.

Ergänzende Erklärung:

Ich nehme zur Kenntnis, dass erst bei vollständiger Entlastung die abschließende Notenbescheinigung sowie die Bescheinigung über die Exmatrikulation gemäß § 62 (5) Landeshochschulgesetz erteilt wird und beantrage hierfür die Entlastung (siehe Rückseite).

Ort, Datum

Unterschrift der*des Studierenden

(einfache Signatur = eingescannte Unterschrift oder Maschinschrift genügt)

Die Entlastung der*des Studierenden _____ erfolgt durch die DHBW:

Bitte ankreuzen und mit Datum und Unterschrift die vollständige Entlastung der*des Studierenden bestätigen:

	Entlastung bezüglich:	Noch offen	Unterschrift und Datum erst bei vollständiger Entlastung
Studiengang	Studiengangsleiter/in:		
	Sekretariat: <input type="checkbox"/> CampusCard liegt der Akte bei		
	----- - Kurskopierkarte - Buchausleihe - Taschenrechner - Labor / Hardware / Software		
Bibliothek	- Buchausleihe - Gebühren		
Verwaltung	Raum C381.1, C381.2, C366.1 - Verwaltungskosten-, Studierendenwerks-, Studierendenschaftsbeitrag - Studiengebühren International - Studiengebühren Zweitstudium - Mahngebühren - sonstige Schlüssel		

Für den postalischen Versand bitte diese Seite verwenden:

Studiengang _____

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim

Postfach 10 04 61

68004 Mannheim
