

**Antrag auf Erstellung einer Ersatz-CampusCard
für Studierende**
an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
(per Post oder per Mail an campuscard.ma@dhbw.de)



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Ersatz-CampusCard

Nachname, Vorname

Geburtsdatum

Anschrift

Matrikelnr. / Kurs

E-Mail

Telefonnummer / Handynummer

Grund der Beantragung

☐ Verlust, Diebstahl ☐ Namensänderung ☐ defekt, beschädigt Bemerkung: _____

Erklärung

Mir ist bekannt, dass vor der Erstellung der Ersatzkarte eine Gebühr gemäß Gebührensatzung der DHBW von **20 Euro** fällig ist. Für die Sperrung bei Autoload habe ich selbst Sorge zu tragen (<https://www.stw-ma.de/essen-trinken>)

Überweisungsdaten:	Duale Hochschule Baden-Württemberg
Bankverbindung:	IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52 BIC: MARKDEF1600
Verwendungszweck:	8080320021 - Nachname, Vorname, SSL Beispiel: „8080320021 - Mustermann Max, SSL“

Übergabe der CampusCard

Ich hole die CampusCard ab: ☐ SSL ☐ Studiengang _____

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift der*des Antragsteller*in

(einfache Signatur = eingescannte Unterschrift oder Maschinenschrift genügt)

Empfangsbestätigung

Ich bestätige den Erhalt meiner Ersatz-CampusCard.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Interne Verwendung:

ID alt _____ ☐ gesperrt ☐ Gebühr ☐ ja ☐ nein ☐ Dualis ☐ VW/Bib/St _____