

**Antrag auf Erstellung einer Ersatz-CampusCard
für Studierende**
an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
(per Post oder per Mail an campuscard.ma@dhbw.de)



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Ersatz-CampusCard

Nachname, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Matrikelnr. / Kurs
E-Mail	Telefonnummer / Handynummer

Grund der Beantragung

Verlust, Diebstahl Namensänderung defekt, beschädigt Bemerkung: _____

Erklärung

Mir ist bekannt, dass vor der Erstellung der Ersatzkarte eine Gebühr gemäß Gebührensatzung der DHBW von **20 Euro** fällig ist. Für die Sperrung bei Autoload habe ich selbst Sorge zu tragen (<http://www.stw-ma.de/Kartenservice>).

Überweisungsdaten:

Bankverbindung:	Duale Hochschule Baden-Württemberg IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52 BIC: MARKDEF1600
Verwendungszweck:	8080320021 - Nachname, Vorname, SSL Beispiel: „8080320021 - Mustermann Max, SSL“

Übergabe der CampusCard

Ich hole die CampusCard ab: SSL Studiengang _____

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum	Unterschrift der*des Antragsteller*in (einfache Signatur = eingescannte Unterschrift oder Maschinenschrift genügt)
------------	---

Empfangsbestätigung Ich bestätige den Erhalt meiner Ersatz-CampusCard.	
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller*in

Interne Verwendung: ID alt _____ <input type="checkbox"/> gesperrt <input type="checkbox"/> Gebühr <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Dualis <input type="checkbox"/> VW/Bib/St _____
--