

Beantragung eines Benutzer-Zertifikats

Anmelde-Link: <https://cm.harica.gr>

Anmeldung via „Academic Logon“

Angemeldete User können mit dem Menüpunkt „Email“ (im linken Vertikal-Menü) einen Beantragungsprozess starten.

Es stehen im Antragsprozess die folgenden Zertifikattypen zur Verfügung:

- Email-only: Das Zertifikat enthält nur die Mail-Adresse. Es muss eine Mail-Challenge beantwortet werden. Weitere Freigabeprozesse sind nicht erforderlich. Auch geeignet für Gruppen- oder Funktionsmailadressen.
- For individuals or sole proprietorships (IV): **Nicht empfehlenswert** Für individuelle Personen mit validiertem Vor- und Nachnamen **ohne** Organisationsinformationen. Kostenpflichtig, im Forschungsnetzumfeld nicht sinnvoll einzusetzen.
- For enterprises or organizations (OV): **Nicht empfehlenswert** Zertifikate mit Mail-Adresse und Organisationsname. Kostenpflichtig; es ist eine individuelle Organisationsvalidierung erforderlich.
- For enterprises or organizations (IV+OV): **Derzeit nicht empfehlenswert** Zertifikate für Personen mit validiertem Vor- und Nachnamen und Organisationsinformationen. Es ist eine Genehmigung durch einen Enterprise Approver erforderlich. Im Antragsprozess wird nach einem Upload von Personalausweiskopien gefragt. Aufgrund der gesetzlichen Einschränkungen bei der Verwendung von Ausweiskopien in Deutschland und der Komplexität der datenschutzrechtlichen Beurteilung raten wir davon ab, diesen Antragsweg in dieser Anfangsphase aktiv zu verwenden.

Im Antragsprozess wird vom HARICA-System ein Schlüsselpaar erzeugt. Der User erhält direkt eine PKCS#12-Datei zum Download.

Die Antragstellung sollte weitestgehend selbsterklärend sein.

**Bitte erstellen Sie ergänzend zu Ihrem Antrag ein
IT-Servicedeskticket ! (it-service.ma@dhbw.de)**

Weitere Informationen finden Sie unter <https://doku.tid.dfn.de/de:dfnpki:tcs:2025:usercerts>