

**Service der DHBW Mannheim im Rahmen des Programms PolyU goes UAS
für Studierenden der beteiligten Ausbildungsunternehmen (Stand: 17.07.2017)**

Vor der Anreise nach Deutschland:

- Ausstellung des Acceptance Letter (hiermit kann das Visum in Singapur beantragt und die Einschreibung an der DHBW Mannheim erfolgen)
- Ausstellung Bestätigung Pflichtpraktikum (wird für das Vorpraktikum beim jeweiligen Ausbildungsunternehmen benötigt)
- Vermittlung einer Unterkunft für den Aufenthalt in Mannheim
- Organisation eines Sprachkurses sowie interkultureller Vorbereitungskurse

Nach Ankunft in Mannheim:

- Pick-up am Flughafen Frankfurt
- Einschreibung an der DHBW Mannheim mit dem Status eines Austauschstudierenden
- Eröffnung Bankkonto (i.d.R. Sparkasse)
- Krankenversicherung (KV): Die Studenten werden an der DHBW Mannheim zunächst bis zum 30. September wie Free Mover / Austauschstudierende eingeschrieben. Sollten Sie noch keine KV für Deutschland haben, empfehlen wir die TK (kann aber auch eine andere KV sein, die evt. für Unternehmen anderer Standorte sinnvoller ist). Die Einschreibung zum 01. Oktober erfolgt dann am jeweiligen Standort als grundständiger Studierender.
- Anmeldung Einwohnermeldeamt Stadt Mannheim: Die Ummeldung erfolgt nach Umzug an den jeweiligen Standort.
- Visum und Anmeldung Ausländerbehörde: Innerhalb der ersten drei Monate muss das Visum verlängert werden. Da die Studierenden anderer Standorte im Juli/August umziehen und dadurch eine andere Ausländerbehörde die Zuständigkeit übernimmt, erstellt die Ausländerbehörde der Stadt Mannheim diesen Studierenden zunächst eine Fiktionsbescheinigung. Mit dieser muss dann bei der zuständigen Ausländerbehörde des neuen Wohnortes eine Verlängerung des Visums für das grundständige Studium an der DHBW beantragt werden.
- Organisation von Exkursionen

Kontakt:

Carsten Münch
Leiter International Office
DHBW Mannheim
Coblitzallee 1-9
68163 Mannheim
Germany

muench@dhbw-mannheim.de

Tel. +49 621 4105 1166

Fax: +49 621 4105 1807