

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 33.000 Studierenden an neun Studienakademien und drei Campus sowie dem Center for Advanced Studies die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen sowie sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fach- und Führungskräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit. Seit 1. Januar 2023 ist sie Teil der dualen European University EU4Dual.

Mit 50 berufsintegrierten Studienangeboten in den Fakultäten Wirtschaft, Technik und Gesundheit bietet die DHBW Mannheim mehr als 5.900 Studierenden die Möglichkeit, sich zum Fach- und Führungskräftenachwuchs zu entwickeln. Diesen Auftrag erfüllen wir mit rund 1.900 Dualen Partnern aus allen Wirtschaftsbereichen – überregional und aus der Metropolregion Rhein-Neckar.

Die **DHBW MANNHEIM** sucht **ab sofort** eine

**Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)
für den Studiengang
International Management for Business and Information Technology (IMBIT)**

In enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern des Studiengangs **gehören zu Ihren Aufgaben** insbesondere:

- Unterstützung bei der Aufbereitung und Pflege von Lehrmaterialien (z. B. Folien, Übungsaufgaben, Musterlösungen)
- Recherche und Zusammenfassung wissenschaftlicher Literatur im Kontext laufender Forschungsprojekte
- Datenaufbereitung und -analyse im Rahmen empirischer Studien (u. a. mit R)
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Rahmen laufender Forschungsprojekte

Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen. Erfahrung mit LaTeX und R ist von Vorteil – alternativ bringen Sie die Bereitschaft mit, sich diese Werkzeuge eigenständig anzueignen. Kenntnisse in Python sind willkommen, aber nicht erforderlich. Sie haben Freude an der strukturierten Aufbereitung von Texten und Daten, können sich schnell auf wechselnde Aufgaben einstellen und arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich in Ihrem Aufgabenfeld.

Die **monatliche Arbeitszeit** beträgt **rund 20–39 Stunden** und kann flexibel mit Ihren Vorlesungsplänen gestaltet werden.

Voraussetzung für die Beschäftigung als Hilfskraft ist eine für die Dauer der Beschäftigung gültige Immatrikulationsbescheinigung an einer europäischen Hochschule bzw. Universität.

Die Vergütungssätze des Landes Baden-Württemberg betragen derzeit je Zeitstunde 15,20 € für studentische Hilfskräfte und 16,09 € für wissenschaftliche Hilfskräfte.

Ihre Bewerbung (PDF-Datei mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und einer aktuellen Studienbescheinigung) richten Sie bitte per E-Mail an: