

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 33.000 Studierenden an neun Studienakademien und drei Campus sowie dem Center for Advanced Studies die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen sowie sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fach- und Führungskräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit. Die DHBW Mannheim ist eine familienfreundliche Hochschule inmitten der Metropolregion Rhein-Neckar und bietet ihren über 5.500 Studierenden in Kooperation mit rd. 1.900 Dualen Partnern in den drei Fakultäten Wirtschaft, Technik und Gesundheit, 49 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an

Die **DHBW MANNHEIM** sucht **ab frühestens 01.12.2023** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Studiengang Messe-, Kongress- und Eventmanagement

In enger Zusammenarbeit mit dem verantwortlichen Professor und dem Sekretariat **gehören zu Ihren Aufgaben** insbesondere:

- Durchführung und Betreuung rund um Messeauftritte und Veranstaltungen im Studiengang
- Erstellung und Bearbeitung von Marketingmaterialien
- Bibliotheksbestände prüfen
- Ausbildungspartnerrecherche
- Pflege von Datenbanken, Unterstützung bei Archivierung, Mailing- und Versandaktionen
- Betreuung des MKE-Labors EMIL mit versch. Teilbereichen u.a. der Bühnensimulation, Eventpsychologie und Green-Screening.

Sie sollten mit MS-Office-Anwendungen bestens vertraut sein. Darüber hinaus haben sie Spaß an der Aufbereitung von Texten und Daten und können sich auf neue Aufgaben rasch einstellen. Sie erhalten einen eigenen Arbeitsplatz im Bereich des Studiengangs Messe-, Kongress- und Eventmanagement und arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich in Ihrem Aufgabenfeld.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Einteilung ist flexibel nach Absprache. Die Beschäftigung ist vorerst befristet für 7 Monate mit Option der Verlängerung.

Voraussetzung für die Beschäftigung als Hilfskraft ist eine für die Dauer der Beschäftigung gültige Immatrikulationsbescheinigung an einer europäischen Hochschule bzw. Universität.

Die Vergütungssätze des Landes Baden-Württemberg betragen derzeit je Zeitstunde 12,00 € für studentische Hilfskräfte.

Ihre Bewerbung (PDF-Datei mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und einer aktuellen Studienbescheinigung) richten Sie bitte per E-Mail an:



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Studiengang Messe-, Kongress- und Eventmanagement, Frau Karin Heinrichs

karin.heinrichs@dhw-mannheim.de, Tel. 0621 4105-2258

Weitere Informationen über die DHBW Mannheim und den Studiengang erhalten Sie im Internet unter:

www.dhw-mannheim.de