

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 33.000 Studierenden an 9 Studienakademien und 3 Campus sowie dem Center for Advanced Studies die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen sowie sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fach- und Führungskräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit.

Die DHBW Mannheim ist eine familienfreundliche Hochschule inmitten der Metropolregion Rhein-Neckar und bietet ihren über 5.600 Studierenden in Kooperation mit rd. 1.900 Dualen Partnern in drei Studienbereichen, der Fakultät Wirtschaft mit Gesundheitswesen und der Fakultät Technik, 49 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

Die DHBW Mannheim sucht für das Ausbildungsjahr 2023 eine\*n:

**Auszubildende\*n (m/w/d)**  
**zur/zum Veranstaltungskaufrau/-kaufmann**

Nicht nur unseren Studierenden vermitteln wir vielfältiges Wissen für einen optimalen Start in das Berufsleben – auch Sie bereiten wir bestmöglich auf Ihren späteren Berufsalltag vor. Unser Team der Hochschulkommunikation hält einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag für Sie bereit und macht Sie fit für Ihr späteres Berufsleben.

**Was Sie bei uns erwartet:**

- Wir binden Sie in unsere Veranstaltungsplanung von A wie Ablaufplanung bis Z wie Zeltanfrage ein.
- Sie unterstützen uns bei vielfältigen Projekten und Veranstaltungen auf und um den Hochschulcampus.
- Wir vermitteln Ihnen fundierte Kenntnisse in der Planung, Logistik, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, z.B. Galaabende, Partys, Fachsymposien sowie internationalen Tagungen und Messen.
- Sie verfassen Image- und Presstexte für verschiedene Projekte.
- Wir machen Sie mit der Planung und Durchführung von Marketingaktivitäten – egal ob Print, Online oder Social Media – vertraut.
- Sie nehmen an externen Arbeitskreisen und Sitzungen teil.

Ausbildungsbeginn ist der **01.09.2023**.

**Was wir von Ihnen erwarten:**

- Sie streben einen guten Realschulabschluss oder eine allgemeine bzw. fachgebundene Hochschulreife an oder haben Ihren Abschluss bereits in der Tasche?
- Sie sind ein Organisationstalent und haben Spaß am Planen?
- Sie sind kommunikativ, strukturiert und organisiert.
- Sie gehen offen auf Menschen zu und arbeiten gerne im Team
- Sie verfügen über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sie sind zuverlässig und arbeiten gewissenhaft
- Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen im Umgang mit dem MS Office-Paket (Word, Excel)

**Was wir bieten:**

- Eine monatliche Vergütung gemäß TVA-L BBiG: 1.086,82 € im ersten, 1.140,96 € im zweiten und 1.190,61 € im dritten Ausbildungsjahr
- Interne und externe Qualifizierungsangebote ermöglichen Ihre individuelle Entwicklung
- „open-door-policy“ und regelmäßiger Austausch mit der Ausbilderin
- Angenehmes Arbeitsklima im Hochschulumfeld
- Moderne Arbeitsplatzumgebung und Infrastruktur
- Ausgewogene „Work-Life-Balance“
- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit, ab dem dritten Ausbildungsjahr remote zu arbeiten (mobile Arbeit)
- 30 Urlaubstage jährlich
- Arbeitgebersubventionierte Mensa und Cafeteria auf dem Campus
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und ausreichend kostenlose Parkmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zertifiziert als familiengerechte Hochschule unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Fachliche Auskünfte erteilen:

Frau Ingrid Salzmann, Leiterin Hochschulkommunikation, [ingrun.salzmann@dhw-mannheim.de](mailto:ingrun.salzmann@dhw-mannheim.de)

Frau Tamara Klapp, Veranstaltungsmanagerin, [tamara.klapp@dhw-mannheim.de](mailto:tamara.klapp@dhw-mannheim.de)

**Kennziffer 15AV/23**

**Für die ausgeschriebene Ausbildungsstelle gilt:**

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG). Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39,5 Std./Woche. Das Bekenntnis der DHBW zu Vielfalt und Inklusion ist für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung. Als Hochschule mit weltweiten Hochschulpartnerschaften und international tätigen Dualen Partnern wissen wir, dass unsere Studierenden und Mitarbeitenden ihr Potential nur dann voll ausschöpfen können, wenn sie die Freiheit haben, sie selbst zu sein. Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Grundsätze des AGG werden beachtet. Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.dhw.de/datenschutz>.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail (gepackt als eine pdf-Datei) mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 16.04.2023** unter Angabe der Kennziffer an [bewerbungen@dhw-mannheim.de](mailto:bewerbungen@dhw-mannheim.de) oder postalisch an die:

**Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim**  
Hochschulverwaltung  
Coblitzallee 1-9, 68163 Mannheim

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider **nicht** zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen der DHBW Mannheim erhalten Sie im Internet unter [www.mannheim.dhw.de](http://www.mannheim.dhw.de)